

윤 리 강 령

관리구분

관리본 비관리본

※ 본 규정은 관리본으로 표시된 경우에만 유효함

	윤 리 강 령				
	문서번호	MANAGE-MAI-00	제·개정일	2026. 2. 26.	제·개정번호

전 문

1. 목적

주식회사 메디컬에이아이(이하 "회사")는 "언제 어디서나 혁신적인 의료 기술과 사람을 연결하여, 치료 및 예방 가능한 질환을 극복함으로써 인류가 지속 가능한 건강한 삶을 영위할 수 있도록 하는 기업"이라는 미션 및 비전을 가지고 있습니다. 본 윤리강령(이하 "본 강령")은 회사의 모든 임직원들이 준수하여야 할 윤리적 기준을 명확히 하고, 공정하고 투명한 경영을 실천하여 기업의 사회적 책임을 다하기 위한 목적에서 제정되었습니다. 회사는 지속 가능한 성장을 도모하며, 고객, 주주, 비즈니스 파트너, 임직원, 지역 사회 및 국가 공동체, 국제 사회가 회사에 대하여 가지는 신뢰에 보답하고자 합니다.

2. 범위 및 효력

- 가. 본 강령은 회사 및 회사의 계열사에 소속된 모든 임직원에 적용됩니다. 본 강령을 위반할 경우 관련 내규에 따른 엄격한 조치가 따를 것입니다.
- 나. 본 강령은 인공지능 소프트웨어 의료기기 등 제품 개발 및 생산, 마케팅 및 판매, 서비스 제공 등 회사의 모든 비즈니스 활동에 걸쳐 적용되며, 법규 준수, 품질 관리, 환경 보호, 인권 존중, 노동 조건, 공정 거래, 사회 공헌 등의 분야를 포함하되 이에 국한되지 아니합니다.
- 다. 회사의 협력업체, 공급업체 등을 포함한 모든 비즈니스 파트너에게도 본 강령에 명시된 우리의 의지가 공유되며, 이러한 비즈니스 파트너들 또한 회사의 윤리적 가치와 원칙을 함께 준수하여 주실 것이라 기대합니다.

제1장 회사의 윤리 및 의무

제1절 고객에 대한 윤리 및 의무

제1조 (고객과의 약속)

- ① 고객에게 한 약속을 반드시 지키고 고객의 신뢰에 보답한다.
- ② 고객의 입장을 고려하여 판단하고 행동하며, 고객의 행복을 최우선의 가치로 여긴다.
- ③ 고객의 정당한 이익을 보호하고 존중하며, 고객을 상대로 불합리하거나 불공정한 거래를 강요하는 등의 행위를 하지 아니한다.

제2조 (품질 경영을 통한 고객 신뢰 확보)

	<h1 style="margin: 0;">윤 리 강 령</h1>				
	문서번호	MANAGE-MAI-00	제·개정일	2026. 2. 26.	제·개정번호

- ① 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최고의 제품과 서비스를 개발, 제공하기 위한 노력을 기울인다.
- ② 안전하고 효과적인 혁신 제품을 개발하고 확산시킴으로써 고객의 건강한 삶에 이바지한다.
- ③ 품질 시스템의 유효성, 적합성 등을 주기적으로 검토하고 유지한다. 필요시 품질보증체계를 실현하여 객관적으로 증명할 수 있는 국내외 표준규격을 도입, 적용한다.
- ④ 고객의 요구와 경험에 귀 기울이고, 품질 및 서비스 향상에 고객의 목소리를 적극 반영함으로써 제품 개선 및 품질 향상을 도모한다.
- ⑤ 제품에 관한 제반 시장정보 및 소비자 일반의 요구사항을 수시로 조사하고 이를 경영 정책에 반영한다.

제3조 (고객에 대한 정보 제공)

- ① 고객에게 제품 및 서비스 등에 관한 정확하고 유용한 정보를 적시에 제공한다.
- ② 고객에게 법적, 도의적으로 고지하여야 할 의무가 있는 각종 정보를 식별하고, 적시에 고객에게 제공될 수 있도록 노력한다.
- ③ 고객이 회사의 제품에 대하여 정당한 정보를 요구하는 경우 신속하게 제공한다.

제4조 (고객의 정보 보호)

- ① 고객의 모든 가치 있는 정보를 신중하게 수집, 이용, 처리, 보호한다.
- ② 고객의 개인정보는 법령에 정한 바에 따라 적법하게 수집, 이용, 처리, 보호하며, 고객의 요구가 있거나 법령에 정한 기한이 도래한 경우 고객의 개인정보를 즉시 반환하거나 삭제한다.
- ③ 고객의 개인정보 이용 및 처리를 제3자에게 위탁할 필요가 있는 경우 그러한 제3자로 하여금 회사의 의무와 동일한 의무를 준수하도록 요구한다.

제2절 주주에 대한 윤리 및 의무

제5조 (주주의 권익 보호)

- ① 합리적 경영, 책임경영, 공정한 업무 수행을 통한 정당한 이윤 추구로 주주의 신뢰를 확보한다.
- ② 안정적이고 건전한 수익을 실현하여 주주의 투자가치를 극대화하며, 주주의 정당한 권리행사를 최대한 보장한다.
- ③ 모든 주주를 공정하고 평등하게 대우하며, 전체 주주의 이익을 고려하여 경영의사를 결정함으로써 주주의 이익이나 권리가 부당하게 침해되지 않도록 한다.
- ④ 주주의 정당한 요구, 제안에 적극 귀 기울이고, 경영에 반영될 수 있도록 노력한다.

제6조 (주주에 대한 정보 제공)

- ① 회사의 경영정보를 관련 법규에 따라 적시에 투명하게 제공함으로써 주주의 권리를 보호한다.
- ② 공시되지 않은 정보를 특정 주주에 한정하여 제공하는 등 주주를 차별 대우하지 아니한다.
- ③ 회사가 마땅히 따라야 할 회계기준에 따라 회계자료를 기록·관리하여 회계자료의 정확성과 신뢰성

	윤 리 강 령				
	문서번호	MANAGE-MAI-00	제·개정일	2026. 2. 26.	제·개정번호

을 유지하고, 효과적인 리스크 관리체제와 내부통제시스템을 운영하여 주주의 신뢰에 보답한다.

제3절 비즈니스 파트너에 대한 윤리 및 의무

제7조 (상생)

- ① 비즈니스 파트너와 상호 신뢰 및 협력 관계를 구축하고 공동 발전을 추구하며, 상호존중을 바탕으로 동반성장 및 상생할 수 있도록 노력한다.
- ② 우월적 지위에서 비즈니스 파트너에게 불합리하거나 불공정한 거래를 요구하지 아니함으로써 자유로운 시장경제 질서를 유지하고 발전시키는데 기여한다.
- ③ 엄격한 품질 관리 및 지속 가능한 경영에 대한 우리의 의지를 비즈니스 파트너에게 공유하고, 협조를 요청한다.

제8조 (공정 거래)

- ① 비즈니스 파트너는 공정하고 투명한 기준에 따라 합리적인 방법으로 선정하며, 특정 임직원의 이해관계 등에 따라 비즈니스 파트너를 불공정하게 선정하는 행위에 대하여는 무관용 원칙을 적용한다.
- ② 우월적 지위를 이용하여 비즈니스 파트너에게 불합리하거나 불공정한 거래를 강요, 요구하지 아니하고, 불법, 부당한 영향력을 행사하지 아니한다.

제4절 임직원에 대한 윤리 및 의무

제9조 (임직원 존중)

- ① 임직원 개개인을 존엄한 인격체로 대하고, 지역, 학력, 성별, 종교, 신체장애 및 기타 사유를 이유로 불합리한 차별적 대우를 하지 아니한다.
- ③ 임직원 개개인의 자율과 창의를 존중하고, 자유로운 분위기 속에서 의견을 나눌 수 있는 환경을 조성함으로써 역동적 기업문화를 창출한다.

제10조 (건전한 근무환경 조성)

- ① 우월적 지위에 기반하여 임직원의 업무 범위를 벗어난 행위를 하도록 강요하지 아니하며, 임직원으로 하여금 업무상 불법, 부당한 행위를 하도록 요구하지 아니한다.
- ② 직장내 괴롭힘, 성적 자기결정권의 침해 등 임직원간 발생할 수 있는 각종 사건에 대하여는 무관용 원칙을 적용하며, 피해자의 신원과 안전을 철저히 보호한다.
- ③ 회사의 컴플라이언스 신고제도는 회사의 이해관계를 넘어, 사회 일반이 보편적으로 인정하는 윤리 기준과 정의의 원칙, 공정성과 형평의 가치에 부합하도록 운영되어야 한다. 임직원이 대내외 규범이나 윤리에 위반되는 부당한 행위를 인지하여 신고하는 경우, 회사는 제보자와 피해자의 신원을 철저히 보호하고 어떠한 불이익도 발생하지 않도록 인적·물적 자원을 아끼지 않고 지원한다.

	윤 리 강 령				
	문서번호	MANAGE-MAI-00	제·개정일	2026. 2. 26.	제·개정번호

제11조 (안전한 근무환경의 제공)

- ① 보건 및 안전에 관한 모든 규범을 준수하여 임직원이 쾌적하고 안전한 사업장 환경에서 근무할 수 있도록 지원한다.
- ② 필요시 임직원 보건 및 사고예방에 관한 정기적인 교육 등을 실시하여 안전한 사업장 환경 조성에 필요한 사내 문화가 정착될 수 있도록 지원한다.

제12조 (인재 개발)

- ① 인재개발을 위하여 적극적으로 지원하고 장기적 관점에서 인재를 육성하며, 임직원들에게 공평한 성장의 기회를 제공한다.
- ② 임직원 개개인의 성과에 대하여 공정한 기준을 적용하여 평가하고 정당하게 보상한다.
- ③ 핵심역량 강화를 통한 분야별 전문가를 육성하고, 국제감각과 시민감각을 체득한 글로벌 경영 인재를 계획적으로 육성한다.

제 5 절 국가와 사회에 대한 윤리 및 의무

제13조 (지속가능한 사회 기여)

- ① 인류가 지속 가능한 건강한 삶을 영위할 수 있도록 책임 있는 경영활동을 수행한다.
- ② 생산성 향상, 고용 창출, 성실한 조세 납부 및 사회공헌 활동을 통하여 국가경제와 사회 발전에 기여한다.
- ③ 국제사회의 일원으로서 글로벌 규범을 준수하며, 회사가 진출한 모든 국가의 법령, 관습, 문화를 존중한다.

제14조 (국내외 법규의 준수)

- ① 회사는 권리의무의 주체인 법인으로서, 사업을 영위하는 국내외 각 국가의 법령 및 제 규정을 철저히 준수한다.
- ② 법규 준수는 모든 업무 수행의 최소 요건임을 인식하고, 시장질서와 금융질서의 확립을 위하여 솔선수범한다.

제15조 (공정한 경쟁)

- ① 자유로운 시장경제 질서를 존중하고 모든 사업활동에서 공정하고 투명한 경쟁을 실천하며, 위법하거나 부당한 행위에 대하여는 엄격히 대응한다.
- ② 시장에서의 지위를 남용하거나 담합 등 부당한 경쟁 제한 행위를 하지 아니하며, 시장의 공정성을 해치는 행위를 금지한다.

제16조 (반부패 및 청렴 경영)

	윤 리 강 령				
	문서번호	MANAGE-MAI-00	제·개정일	2026. 2. 26.	제·개정번호

- ① 모든 사업활동에서 부패·뇌물·청탁·부정청구 등 일체의 부정행위를 배격하고, 부패 이슈에 대하여는 무관용 원칙을 적용한다.
- ② 건전한 기업활동을 저해하는 모든 부조리를 금지하고, 투명하고 공정한 거래 질서를 확립한다.

제17조 (회계 및 조세 관리)

- ① 사업을 수행하는 국가별 세법 및 국제 규정을 준수하여 정당한 납세 의무를 이행한다.
- ② 조세회피거래 및 조세피난처를 이용하지 아니하며, 상업적 실질이 없는 거래 또는 국가 간 부당한 가치 이전 행위를 하지 않는다.
- ③ 회계처리는 관련 법규와 기준에 따라 투명하고 정확하게 수행한다.

제18조 (환경 보호 및 친환경 경영)

- ① 환경 보호를 지속 가능한 미래사회의 필수요건으로 인식하고, 환경 관련 법규를 준수한다.
- ② 환경친화적 경영을 통하여 환경오염을 예방하고 자연환경을 보전한다.
- ③ 친환경 기술 개발 및 자원 재활용을 촉진하며, 안전하고 쾌적한 소비환경 조성에 기여한다.

제19조 (사회공헌 및 지역사회 존중)

- ① 지역사회의 발전에 기여하고 지역사회 구성원의 사회·경제적 가치 증진을 위한 다양한 활동을 추진한다.
- ② 교육, 문화, 복지 등 공익적 사업을 통해 기업의 사회적 책임을 다한다.
- ③ 임직원의 건전한 사회봉사활동 참여를 보장하고 이를 적극 권장한다.

제2장 임직원의 윤리 및 의무

제20조 (임직원의 기본윤리)

- ① 임직원은 준법, 성실, 청렴의 원칙에 따라 직무를 수행하며, 회사의 명예와 품위를 유지할 수 있도록 기여한다.
- ② 공·사를 엄격히 구분하고, 각자에게 부여된 업무를 회사의 미션·비전 및 경영방침에 따라 성실히 수행하며, 정직과 신뢰를 바탕으로 건전하게 판단하고 행동한다.
- ③ 임직원간 상호 존중과 신뢰를 바탕으로 원활히 소통하며, 건전하고 협력적인 조직문화 조성에 기여한다.
- ④ 본 강령을 성실히 준수하여야 하며, 위반 시에는 그에 따른 책임을 진다.

제21조 (이해상충의 방지)

- ① 회사의 사전 서면 승인 없이 개인적으로 사업을 영위하거나, 회사의 자산, 정보, 지위를 이용하여

	윤 리 강 령				
	문서번호	MANAGE-MAI-00	제·개정일	2026. 2. 26.	제·개정번호

사적 이익을 추구하지 아니한다.

② 임직원은 회사와 임직원 개인 사이에 이해가 상충되는 상황이 발생되지 않도록 노력하며, 불측의 이해상충이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 이를 회사에 보고함으로써 그러한 이해상충 업무로부터 회피하는 등 적절한 조치가 이루어질 수 있도록 협조하여야 한다.

제22조 (내부정보 이용 금지 및 공정거래)

- ① 업무상 취득한 내부정보를 이용하여 불공정 거래 또는 개인적 이익을 추구하는 행위를 하지 아니한다.
- ② 미공개 중요정보를 적법한 절차에 의하지 아니하고 제3자에게 제공하지 아니한다.
- ③ 언론을 포함한 미디어 등 각종 매체에 회사 정보를 제공하여야 할 사정이 있는 경우 회사의 의사결정 절차에 따라 처리하여야 하며, SNS 등 임직원의 개인적인 온라인 매체를 이용함에 있어 회사의 정보 및 임직원 관련 정보를 임의로 공개하여서는 아니된다.

제23조 (회사 자산 및 정보 보호)

- ① 회사의 유, 무형 자산(물적 자산, 지식재산권, 영업비밀 등)을 보호하고, 업무 목적 외로 사용하지 아니한다.
- ② 회사의 이익에 영향을 미칠 수 있는 중요 정보나 회사가 보호하여야 할 의무가 있는 고객 등의 개인정보를 외부에 유출하지 아니한다.
- ③ 업무상 사용되는 모든 소프트웨어는 적법한 경로를 통하여 구입 및 사용한다.

제24조 (공정하고 투명한 직무수행)

- ① 모든 직무를 관련 법령과 내부 규정에 따라 공정하고 투명하게 수행하며, 내 외부 규범이 명확하지 아니한 경우에도 합리적이고 공정한 기준에 따라 처리한다.
- ② 문서의 조작, 허위 보고, 계수 왜곡 등 부정행위를 하지 아니한다.
- ③ 회사 예산은 정해진 목적과 기준에 맞게 집행하며, 업무추진비 등 회사 자산을 사적 용도로 사용하지 아니한다.

제25조 (금품·향응 수수 금지)

- ① 임직원은 이해관계자로부터 법령상 금지되어 있거나 사회통념상의 허용범위를 벗어나는 금품, 선물, 향응 등 불법, 부당한 이익을 제공받지 아니한다.
- ② 임직원은 해관계자에게 법령상 금지되어 있거나 사회통념상의 허용범위를 벗어나는 금품, 선물, 향응 등 불법, 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
- ③ 임직원 상호 간 법령상 금지되어 있거나 사회통념상 허용범위를 벗어나는 금품, 선물, 향응 등을 수수하지 아니한다.

제26조 (정치적 중립)

임직원 개인의 정치적 견해와 참여는 존중된다. 다만, 개인의 정치적 입장이나 그러한 정치적 입장에

	윤 리 강 령				
	문서번호	MANAGE-MAI-00	제·개정일	2026. 2. 26.	제·개정번호

따른 특정한 행위가 회사의 입장에 해당되는 것으로 오인되지 아니하도록 조치하여야 하며, 회사의 업무 수행과 관련하여서는 정치적 중립을 유지하여야 한다.

제27조 (외부활동 및 겸직 관리)

- ① 임직원은 외부 강의, 자문, 겸직 등 직무 외 활동을 수행하고자 할 경우 사전에 회사의 서면 승인을 받아야 한다.
- ② 전항에 의하여 승인된 외부 활동이라 하더라도 이해상충 등 사유가 추가로 발생한 경우 회사는 합리적 절차에 따라 그 승인을 철회할 수 있다는 점을 이해하고 동의한다.

제28조 (건전한 조직문화 및 인권 보호)

- ① 임직원은 상호 존중과 배려를 바탕으로 차별 없는 조직문화를 조성한다.
- ② 성희롱, 폭언, 폭행, 괴롭힘 등 신체적·정신적 고통을 주는 행위를 하지 아니한다.
- ③ 직장 내 지위 또는 관계상 우위를 이용하여 업무 범위를 벗어난 부당한 행위를 하지 아니한다. 바른 복장과 품위 있는 행동을 유지하며, 건전한 음주문화 및 쾌적한 근무환경 조성에 노력한다.

제29조 (컴플라이언스 신고)

임직원은 본 강령에 위반되는 행위를 인지하였거나 그러한 행위를 타인으로부터 강요받은 경우 이를 신고하여야 한다.



부 칙

제1조 (시행일)

본 강령은 2026년 2월 26일부터 시행한다.